



ГЛАВА
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.04.2020

№ 278

г. Волоколамск

Об утверждении Положения об оказании платных услуг муниципальным автономным учреждением «Волок-Медиа»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в целях установления единых правил и порядка оказания платных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг муниципальным автономным учреждением «Волок-Медиа» (приложение).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Волоколамский край».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Волоколамского городского округа Т.А. Батурину.

Глава Волоколамского
городского округа

М.И. Сылка

Утверждено
постановлением главы
Волоколамского городского округа
Московской области
от 29.04 2020 № 278

**Положение
о предоставлении платных услуг муниципальным автономным
учреждением «Волок-Медиа»**

2020 год

1. Общие положения

1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным автономным учреждением «Волок-Медиа» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального автономного учреждения «Волок-Медиа» (далее по тексту МАУ «Волок-Медиа») в целях привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения на территории Волоколамского городского округа доступа к информации о деятельности органов самоуправления, событий экономической, политической, духовной и культурной жизни Волоколамского городского округа Московской области.

2. Настоящее Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг МАУ «Волок-Медиа» (далее - Учреждение) населению Волоколамского городского округа, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности, общественным организациям и физическим лицам (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

3. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальному автономному учреждению «Волок-Медиа» при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения МАУ «Волок-Медиа».

5. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

6. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации прав граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития средств массовой информации Волоколамского городского округа;
- укрепления материально-технической базы Учреждения, а именно: - содержание имущества;
- приобретение товарно-материальных ценностей.

II. Порядок и сроки предоставления платных услуг

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом МАУ «Волок-Медиа».

2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг.

3. Учреждение заключает договор в письменной форме с Потребителем на оказание платных услуг (в случае необходимости) в соответствии с **Перечнем платных услуг**, согласно **Приложению №1** к настоящему Положению.

4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы.

6. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг отдельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

7. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несёт директор Учреждения, руководители структурных подразделений, конкретные исполнители.

8. Директор Учреждения в установленном порядке осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

9. Сроки исполнения услуг оговариваются «Исполнителем» и «Потребителем» до заключения договора об оказании платных услуг.

10. «Исполнитель» обязан осуществить оказание услуги в срок, установленный в договоре об оказании платных услуг (Приложение 3)

III. Порядок формирования и учета платных услуг

1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг

2. Цены на услуги устанавливаются в зависимости от: себестоимости услуг, уникальности самих услуг, особых условий выполнения (срочности, сложности, приоритетности и т.д.).

3. Расчетным периодом для формирования цен (тарифов) является календарный год.

4. Цены на услуги могут пересматриваться.

Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

5. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию Учреждения: по квитанциям.

6. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка.

7. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

8. Расчет с Потребителями услуг осуществляется в соответствии с **Прейскурантом цен платных услуг, согласно приложению 2** к настоящему Положению.

9. Предоставление платных услуг населению (физическим лицам) при

необходимости оформляется **договором на оказание платных услуг** по установленной форме, согласно **приложению 3** к настоящему положению.

10. В зависимости от специфики оказываемой услуги форма договора может быть изменена по согласованию сторон.

11. Договора заключаются в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

12. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

IV. Направление использования доходов

Перечень платных услуг разрабатывается администрацией Волоколамского городского округа, утверждается постановлением главы Волоколамского городского округа.

1. 2. Денежные средства, за оказание платных услуг, являются дополнительным источником финансирования и используются в соответствии с настоящим Положением и сметой доходов и расходов на текущий год данного Учреждения.

3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждение, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного и видео оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- приобретение методической литературы;

- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;

- транспортные услуги;

- оплата за временное пользование имуществом;

- командировочные расходы;

- договоры гражданско-правового характера;

- ремонт и модернизацию оборудования;

- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;

- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения, в размере не более 50% от общего объема дохода;

- выплата надбавок стимулирующего характера за оказание платных услуг работникам Учреждения производится с учетом объемов, качества выполненных услуг, отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе учреждения и используемым при оказании платных услуг.

Распределение средств на оплату труда работников, производится на основании «Положения об оплате труда работников».

4. Сведения о поступлении, использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность в соответствии с действующим законодательством;

5. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции администрация Волоколамского городского округа и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений

V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и

достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте, в группе социальной сети размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя МАУ «Волок-Медиа»;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги.

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному постановлением главы Волоколамского городского округа.

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора МАУ «Волок-Медиа».

VI. Порядок оплаты услуг.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) "О защите прав потребителей":

1. Потребитель обязан оплатить оказанные ему услуги в порядке и в сроки, которые установлены договором с исполнителем;

2. Потребитель обязан оплатить выполненную Исполнителем в полном объеме работу после ее принятия Потребителем. С согласия Потребителя работа может быть оплачена им при заключении договора в полном размере или путем выдачи аванса.

Медиа»

Перечень платных услуг, предоставляемых МАУ «Волок-Медиа»

№ п/п	Наименование услуги
1	Информационный сюжет под ТВ формат. Новости о вашей организации *стандартный хронометраж до 3-х мин. Подходит под любые новостные эфиры.
2	Презентационный фильм (хронометраж до 10 мин.)
3	Презентационный фильм (хронометраж до 50 мин.)
4	Работа видео оператора
5	Сложная компьютерная графика
6	Ролик (из материала заказчика фото, видео)
7	Озвучивание диктором
8	Простой видеомонтаж (нарезка кадров)
9	Написание сценария видео ролика
10	Работа фото оператора
11	Производство графического баннера JPEG или BMP
12	Размещение баннера на сайте в шапке на главной странице *при заказе от 4-х недель, 5-я неделя бесплатно
13	Размещение баннера в правой боковой панели сайта
14	Размещение имиджевой статьи об организации на портале (не более 2000 знаков)
15	Размещение афиши
16	Размещение материалов в разделе Объявления (картинка +текст до 1000 знаков)

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
платных услуг муниципальным
автономным учреждением «Волок-

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
Платных услуг, оказываемых населению
муниципальным автономным учреждением
«Волок-Медиа»

№п/п	Наименование	Ед. измерения	Тарифзауслуг и(руб.)
1.	Новостной формат		
1.1.	Информационный сюжет под ТВ формат. Новости о вашей организации *стандартный хронометраж до 3-х мин. Подходит под любые новостные эфиры. формат.	Мин.	25 000 руб./3 мин.
1.2.	Презентационный фильм (хронометраж до 10 мин.)	Мин.	45 000 руб./10 мин.
1.3.	Презентационный фильм (хронометраж до 50 мин.)	Мин.	70 000 руб./50 мин.
2.	Изготовление рекламных фото и видео материалов		
2.1.	Работа видео оператора	Мин.	2 000 руб./60мин
2.2.	Сложная компьютерная графика	Сек.	500 руб./сек.
2.3.	Ролик (из материала заказчика фото, видео)	Мин.	2 000 руб./мин. чистого материала на выходе
2.4.	Озвучивание диктором	Сек.	от 500 руб./30 сек.
2.5.	Простой видеомонтаж (нарезка кадров)	Мин.	3 000 руб./мин. чистого материала на выходе
2.6.	Написание сценария видео ролика		5 000 руб.
2.7.	Работа фото оператора	Мин.	1 500 руб./60мин
2.8.	Производство графического баннера JPEG или BMP	Шт.	2 500 руб./шт.
3.	Размещение информации на портале voloktoday.ru		
3.1.	Размещение баннера на сайте в шапке на главной странице *при заказе от 4-х недель, 5-я неделя бесплатно	Неделя	5 000 руб./неделя
3.2.	Размещение баннера в правой боковой	Месяц	5 000

	панели сайта		руб./месяц
3.3.	Размещение имиджевой статьи об организации на портале (не более 2000 знаков)		3 000 руб.
3.4.	Размещение афиши		1 000 руб.
3.5.	Размещение материалов в разделе Объявления (картинка + текст до 1000 знаков)		2 000 руб.

Данный прейскурант цен действует с момента утверждения до замены новым прейскурантом и утвержденным в установленном порядке

Приложение № 2
к Положению о предоставлении платных
услуг муниципальным автономным
учреждением «Волок-Медиа»

ДОГОВОР об оказании платных услуг

г.Волоколамск «___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение «Волок-Медиа», в дальнейшем -Исполнитель, в лице Стрекалова Павла Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – Потребитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Потребитель оплачивает дополнительные услуги, прописанные в приложении №1 к договору об оказании платных услуг МАУ «Волок-Медиа».

1.2. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-передачи услуг «Потребителем» (Приложение 4)

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных приложением №1 к настоящему договору, в соответствии с Положением об оказании платных услуг МАУ «Волок-Медиа».

2.2 Исполнитель обязан уведомить Потребителя о пересмотре цен на платные услуги в связи с изменениями указанными в п. 3. Положения о предоставлении платных услуг муниципальным автономным учреждением «Волок-Медиа» в письменной форме и не менее чем за 5 рабочих дней до вступления данных изменений в законную силу.

3. Обязанности Потребителя

3.1. Своевременно произвести оплату за услуги, указанные в приложении №1 к настоящему договору.

3.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4. Права Исполнителя, Потребителя

4.1. Исполнитель вправе:

- отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественной платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (Форс мажор) которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, действия

государственных или муниципальных органов и прочие непреодолимые обстоятельства предусмотренных законом;

- отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Потребителя.

4.2. Потребитель вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- при обнаружении недостатков оказанных услуг (в том числе оказание их в неполном объеме, не в срок, с нарушением требований к качеству) потребовать по своему выбору:

а) безвозмездного оказания услуг в соответствии с условиями договора по объему, срокам и качеству;

б) уменьшения стоимости оказанных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

г) возврата денежных средств.

5. Стоимость услуг. Оплата услуг

5.1. Потребитель оплачивает услуги в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, **с предъявлением Исполнителю документа, подтверждающего произведенную оплату**, согласно следующим реквизитам:

Российская Федерация Администрация Волоколамского городского округа Московской области Муниципальное автономное учреждение «Волок-Медиа», ИНН 5004027041, КПП 500104001, 143600, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, тел. 8 (999) 802 70 96, Email: voloktoday@yandex.ru

УФК по Московской области (Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа МО (л/с 30001043676, л/с 31001043731 МАУ «Волок-Медиа»)

р/сч. 40701810445251002171

БАНК – ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

назначение платежа «ФИО потребителя, за (указывается предоставленная услуга).

5.2 Потребитель обязан оплатить выполненную Исполнителем в полном объеме работу после ее принятия Потребителем. С согласия Потребителя работа может быть оплачена им при заключении договора в полном размере или путем выдачи аванса (согласно п.п.2, п.6 Положения о предоставлении платных услуг муниципальным автономным учреждением «Волок-Медиа»)

5.3. Стоимость услуги может быть изменена. Изменение стоимости оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

6. Сроки исполнения платных услуг

6.1. Срок выполнения услуг с «__» _____20__г. по «__» _____20__г.

7. Основания изменения и расторжения договора. Срок действия договора.

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по письменному соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, в том числе по оплате оказанных услуг.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления одной из сторон о расторжении договора.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителя, на условиях, установленных этим законодательством.

8.2. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9. Особые условия

9.1. Во исполнение ст.24 Конституции РФ, ст.152.1 Гражданского кодекса РФ Потребитель даёт / не даёт (нужное подчеркнуть) согласие на использование фотографий и видеосюжетов с его участием в мероприятиях МАУ «Волок-Медиа» при размещении их на официальном сайте учреждения, в группе в соц. сетях «Волоколамск сегодня», с целью проведения рекламы и популяризации деятельности учреждения.

10. Подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное учреждение
«Волок-Медиа» (МАУ «Волок-Медиа»)
143600, Московская область, г.
Волоколамск, ул. Революционная д.5
ИНН 5004027041
КПП 500401001
Email: voloktoday@yandex.ru
Директор-главный редактор

Потребитель:

ФИО
Фактический адрес
Паспорт: серия номер, кем выдан,
когда Контактный телефон
(Реквизиты юр лица.)

Директор

_____ П.В. Стрекалов
М.П.

М.П.

С условиями настоящего договора ознакомлен (а) и согласен (на)

_____ _____
Подпись Расшифровка

Экземпляр договора получил (а) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ _____
Подпись Расшифровка

к Положению о предоставлении платных
услуг муниципальным автономным
учреждением «Волок-Медиа»

Акт приема-передачи услуг

г. Волоколамск

" ___ " _____ 2020 г.

Муниципальное автономное учреждение «Волок-Медиа», именуемое далее "Исполнитель", в лице директора-главного редактора Стрекалова Павла Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ (наименование организации), именуем__ далее "Потребитель", в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество), действующ__ на основании _____, с другой стороны подписали настоящий акт о том, что «Исполнителем» в соответствии со ст. 158 - 159 Гражданского кодекса РФ оказаны «Потребителю» услуги по _____.

1. Работа, проделанная «Исполнителем» по оказанию услуг по _____, выполнена полностью и надлежащим образом.
2. Претензий со стороны «Потребителя» к «Исполнителю» не имеется.
3. Стоимость оказанных услуг составила _____ (_____) рублей __ коп.
4. Следует к перечислению «Исполнителю» _____ (_____) рублей __ коп.
5. Акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

«Потребитель»: _____ / _____ /
(подпись)
М.П.

«Исполнитель»: _____ / _____ /
(подпись)
М.П.